



แบบประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง

HR 2-05

ชื่อ - สกุล.....	วันเริ่มต้นสัญญาจ้าง.....
เลขประจำตัว.....	วันครบสัญญาจ้าง.....
ตำแหน่ง.....	<input type="checkbox"/> ประเมินครั้งที่.....เดือน...../.....
สังกัด.....	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน / คะแนน	ความหมาย	ผลการประเมิน
ดีมาก 85.00 ขึ้นไป	ผลงานทุกด้านสูงกว่ามาตรฐานมาก โดยใช้เป็นแบบอย่างได้	ผ่านการพิจารณา
ดี 80.00 – 84.99	ผลงานทุกด้านสูงกว่ามาตรฐาน	ผ่านการพิจารณา
พอใช้ 75.00 – 79.99	ผลงานได้ตามมาตรฐาน	ผ่านการพิจารณา
ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 75.00	ผลงานต่ำกว่ามาตรฐาน	ไม่ผ่านการพิจารณา

ส่วนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ผลงานในรอบการประเมิน ระดับของความสำเร็จในงานและตัวชี้วัด
ความสำเร็จ

หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

--

ผลงานในรอบการประเมิน	
รายละเอียดของงานตามที่ตกลงไว้ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จอย่างเด่นชัด	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ส่วนที่ 2 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน กรณีผู้ถูกประเมินได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

เป้าหมายในการปฏิบัติงาน กรณีที่ได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ส่วนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (โดยกรอกคะแนนในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน)

หัวข้อ / เกณฑ์ การประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก (8.5 ขึ้นไป)	ดี (8.0 - 8.4)	พอใช้ (7.5 - 7.9)	ต้อง ปรับปรุง	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1. ความรู้ ทักษะ ความชำนาญในงานที่ทำ เข้าใจและปฏิบัติตามนโยบาย แผนงาน เทคนิค วิธีการ ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง					
2. การปฏิบัติงาน มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการทำงาน ทำงานได้ดีเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้					
3. ปริมาณและคุณภาพของงาน ทำงานได้อย่างมีปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนมี ความแม่นยำในการดำเนินงาน					
4. การจัดการ และการพัฒนาตนเอง ตรงต่อเวลา และจัดการกับวิธีการทำงานให้ สำเร็จได้ รู้จักพัฒนาปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพของตนเอง					
5. ทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และสร้าง สัมพันธ์ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และสร้าง ความเข้าใจแก่หน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง จนนำไปสู่ความสัมพันธ์ และการร่วมมือระหว่าง หน่วยงาน/บุคคล ในการปฏิบัติงาน					
6. เจตคติต่อองค์กร หน่วยงาน งาน และ เพื่อนร่วมงาน มีความคิดเห็น การแสดงออก และมีพฤติกรรมใน เชิงสร้างสรรค์ต่อบุคคล และปัจจัยแวดล้อมต่างๆ					
7. การบริการผู้มาติดต่อ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นกันเอง ด้วยความเต็มใจ และรวดเร็ว					
8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และตัดสินใจแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ					
9. ความสามารถในการปรับตัว ยืดหยุ่น มีความสามารถปรับตัว ยืดหยุ่นและเข้ากับบุคคลอื่น เปิดใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

หัวข้อ/เกณฑ์ การประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีมาก (8.5 ขึ้นไป)	ดี (8.0 - 8.4)	พอใช้ (7.5 - 7.9)	ต้อง ปรับปรุง	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
10. การทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านต่างๆ ตามนโยบาย แผนงานของ สสวท.					
11. <u>ความมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และ ยึดมั่นใน จรรยาบรรณของวิชาชีพ</u> มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรม คุณธรรม ของสังคมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ					

สรุปผลการพิจารณา		
	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
คะแนนรวม = $\frac{\text{ผลรวมคะแนน ข้อ 1 - 11} \times 10}{11}$		

สรุปความคิดเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน – ผู้บังคับบัญชา	สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้าง
จุดเด่น.....	
จุดที่ควรปรับปรุง.....	
ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....	
ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()
ลงชื่อ..... ()	ลงชื่อ..... ()
วันที่.....	วันที่.....