|  |  |
| --- | --- |
| ipst-nongแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติส่วนตัว | HR.2-33 |

|  |
| --- |
| **เรียน ผู้อำนวยการ** |

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้า…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………..….. ตำแหน่ง……………………………………………………….………..……สังกัด…………………………………..……………………………..……….……  มีความประสงค์   * เปลี่ยนชื่อตัวเป็น ไทย...................................................อังกฤษ.............................................................. * เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น ไทย...................................................อังกฤษ.............................................................. * เปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย..............................................................................................................................   ..................................................................................................................................................................  □ เพิ่มวุฒิการศึกษา........................................................................................................................................   * อื่น ๆ .........................................................................................................................................................   ตามเอกสารที่แนบ  ลงชื่อ……………………………..………………………  (...........................................................)  วันที่............................................................ |
| |  |  | | --- | --- | | **การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา** | **การดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ** | | ลงชื่อ………………..………………………..........  (..................................................................)  วันที่...................................................................... | เรียน ผู้อำนวยการ  เพื่อโปรดทราบ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรจะได้ปรับแก้ไขข้อมูลดังกล่าวในทะเบียนประวัติต่อไป  ลงชื่อ………………..……………………….............  (..................................................................)  วันที่ ...................................................................... |  |  |  | | --- | --- | | **การพิจารณาของผู้บริหาร** | **การดำเนินการของฝ่ายบุคลากร** | |