

แบบฟอร์มการจัดเก็บการลงลายมือชื่อ

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน.....

ฝ่าย ส่วนงาน.....

โทรศัพท์..... โทรสาร

E-mail

โปรดลงลายมือชื่อให้เหมือนกันทั้ง 2 ช่องแบบคมชัดภายในพื้นที่กรอบด้านล่างนี้ ด้วยปากกาถูลูกกลิ้ง ขนาด 0.5 MM สีน้ำเงิน หรือ ดำ เท่านั้น

ลายมือชื่อสำหรับลงนามในระบบ (ครั้งที่ 1)

ยืนยันลายมือชื่อสำหรับลงนามในระบบ (ครั้งที่ 2)