

## หน้าที่ของสมาชิก ช.พ.ค.

- ชำระเงินสงเคราะห์รายสัปดาห์ ละ 1 บาท ให้เป็นประจำทุกเดือน ช.พ.ค. ประมาณเดือนละ 500 บาท
- หากเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ทำงาน สถานที่ชำระเงิน สถานภาพการสมรส หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ต้องแจ้งให้สำนักงาน สกสค.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ที่ท่านสังกัดทราบ

## สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ

เมื่อสมาชิก ช.พ.ค. ถึงแก่กรรม ทายาทจะได้รับ

- ค่าจัดการศพ 200,000 บาท
  - เงินสงเคราะห์ครอบครัวประมาณ 700,000 บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ 900,000 บาท

## สิทธิประโยชน์ที่ทายาทจะได้รับเท่ากับ

จำนวนสมาชิก (ณ วันสิ้นงวด) X จำนวนเงินสงเคราะห์รายสัปดาห์ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามระเบียบฯ 4% + เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (ถ้ามี)

## หมายเหตุ :

- จำนวนเงินสงเคราะห์รายสัปดาห์ คิดในอัตราสัปดาห์ละ 1 บาท ตามระเบียบฯ ช.พ.ค. ข้อ 14
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ คิดตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้กำกับของรัฐ พ.ศ. 2547 ข้อ 16(4) กำหนดให้คิดร้อยละ 4 สำหรับกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ต้องไม่ตกอยู่ในความผูกพัน



## สถานที่ติดต่อ.....

### สำนักงาน ช.พ.ค.

### งานทะเบียน

0 2288 4500      0 2288 4531  
0 2288 4537      0 2288 4540  
0 2288 4548      0 2288 4554  
0 2288 4550      0 2288 4556 - 58  
08 6808 4892 และ 09 1403 4554

### งานสงเคราะห์ครอบครัว

0 2288 4533  
0 2288 4545  
0 2288 4552

## สำนักงาน สกสค.จังหวัด /กรุงเทพมหานคร ที่ท่านสังกัด

- สำนักงาน สกสค. กรุงเทพมหานคร

0 2288 4574 - 76      0 2288 4579  
08 1809 8958

- สำนักงาน สกสค. จังหวัดทุกแห่ง

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

[www.otep.go.th](http://www.otep.go.th)



## การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครู และบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

เปิดรับสมัครสมาชิก ช.พ.ค. เป็นกรณีพิเศษ

อายุเกิน 35 ปีขึ้นไป - 60 ปี  
(นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561)

เนื่องในโอกาสครบรอบ 15 ปี

ของสำนักงานคณะกรรมการ สกสค.  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 28 ธันวาคม 2561  
(ในวันและเวลาทำการ 08.30 น. - 16.30 น.)

(หมายเหตุ : ผู้ที่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิก มีสิทธิสมัครใหม่ได้)

## ช.พ.ค.



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ  
สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.)  
128/1 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร 10300

## 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ครู
- คณาจารย์
- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้บริหารการศึกษา
- บุคลากรทางการศึกษาอื่น
- ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- สมาชิกคุรุสภา (สังกัดกระทรวงอื่น อันเนื่องมาจากการโอน

ตามกฎหมาย และเป็นสมาชิกคุรุสภา ก่อนวันที่ 12 มิถุนายน 2546)

### และต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1) มีอายุเกิน 35 ปี ขึ้นไป จนถึง 60 ปี (นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561)

2) เคยเป็นสมาชิก ช.พ.ค. แต่สมาชิกภาพสิ้นสุดลง ด้วยเหตุลาออก และมีอายุ 60 ปี (นับถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561)

**\*\*\* กรณีถูกถอนชื่อ ไม่มีสิทธิสมัคร \*\*\***

## 2. ค่าสมัครและเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ค่าสมัคร	100 บาท
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	5,000 บาท
รวมเป็นเงินจำนวน	5,100 บาท

**หมายเหตุ :** เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจะคืนให้เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพ ช.พ.ค. เท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่จ่ายไว้ล่วงหน้า

## 3. หลักฐานประกอบการสมัคร

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวครู หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคลากรทางการศึกษา หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ
- (4) ใบรับรองแพทย์ ตามแบบกรณีพิเศษ หรือใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ หรือใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลเอกชน

ที่มีข้อความครบถ้วนตามแบบกรณีพิเศษกำหนด (โดยมีผลบังคับใช้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร)

(5) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ตาม 1. (มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือจนถึงวันที่ยื่นสมัครสมาชิก ช.พ.ค.)

(6) สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) 1 ฉบับ

(7) สำเนาคำร้องการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล คำนำหน้านาม หรือการขอใช้ชื่อสกุลเดิม หรือทุกกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลของผู้สมัครและคู่สมรสไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญการสมรส 1 ฉบับ

**4. กรณีครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดโรงเรียนในระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ปฏิบัติตาม 3. ยกเว้น (3) และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

1) สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือสำเนาหนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่ (ให้ยื่นเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร)

**5. กรณีผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้บริหาร หรือผู้สอนของโรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ปฏิบัติตาม 3. ยกเว้น (3) และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

- 1) สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (รับรองสำเนาโดยผู้ได้รับอนุญาต) 1 ฉบับ
- 2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครเป็น หรือปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้บริหาร หรือผู้สอน แล้วแต่กรณี 1 ฉบับ
- 3) สำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารหลักฐาน ที่แสดงว่าโรงเรียนจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีกำหนดเวลาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี (พร้อมสัญญาจ้างฉบับจริง)

**6. กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ปฏิบัติตาม 3. และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

1) สำเนาแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง 1 ฉบับ

2) สำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ 1 ฉบับ (ต้องมีกำหนดเวลาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)

**7. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หรือที่เรียกชื่อเป็น อย่างเป็นทางการด้านการศึกษา**

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักนายกรัฐมนตรี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่อยู่ในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตาม 3. และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

1) สำเนาคำสั่งมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา 1 ฉบับ หรือ

2) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าหน่วยงานจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีกำหนดเวลาจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)

**8. กรณีที่เคยเป็นสมาชิกคุรุสภา ปฏิบัติตาม 3. ยกเว้น (5) และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้**

1) สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา ประเภทตลอดชีพ หรือสำเนาใบเสร็จชำระเงินบำรุงสมาชิกคุรุสภา รายปี หรือสำเนาบัตรใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู 1 ฉบับ หรือ

2) สำเนา กพ.7 หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู สังกัด สช. ที่แสดงว่าเคยปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี 1 ฉบับ

