



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานฯ โทร. ๑๒๒๐

ที่ ๕๓๐๙.๑/๐๕๕๙

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขออนุญาตออกนอกสถานที่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

เรียน รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสาขา ฝ่าย

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้มีการขออนุญาตออกนอกสถานที่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง สำหรับพนักงาน และ ลูกจ้างชั่วคราว โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ต้องส่งแบบขออนุญาตในระบบ ESS (เข้าระบบการลา ใบลา)ต่อผู้บังคับบัญชา เป็นการล่วงหน้า

๒. หากมีการขออนุญาตบ่อยครั้งในรอบ ๑ เดือน การขออนุญาตครั้งที่ ๔ ให้นำเป็นการลา กิจครึ่งวัน

๓. การขออนุญาตออกนอกสถานที่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ในช่วงเช้า เมื่อมาถึงที่ทำงานต้องบันทึก เวลาการทำงานและการขออนุญาตออกนอกสถานที่ในช่วงบ่าย ต้องบันทึกเวลากลับก่อนออกนอกสถานที่ด้วย

๔. การขออนุญาตออกนอกสถานที่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง เมื่อรวมเวลาที่ขออนุญาตออกนอก สถานที่แล้ว ให้มีเวลาปฏิบัติงานในวันนั้นครบ ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาพักกลางวัน ๑ ชั่วโมงด้วย)

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้การขออนุญาตออกนอกสถานที่ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ โดยทั่วกันต่อไปด้วย

(นางพรพรรณ ไวทยางกูร)

ผู้อำนวยการ สสวท.