



(สำหรับเจ้าหน้าที่)

รหัส.....  พนักงาน  ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....  
 เลือกเวลาเข้างาน  7.30 น.  8.30 น. หน่วยงาน.....  
 เริ่มปฏิบัติงานวันที่.....

รูปถ่าย

1. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว (ไทย) .....  
 (อังกฤษ) .....  
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี กรุ๊ปเลือด.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....  
 สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  อื่น ๆ(ระบุ).....  
 เลขประจำตัวบัตรประชาชน.....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เงื่อนไขการยื่นชำระภาษี  แยกยื่น  ยื่นรวม  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail Address.....  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อคู่สมรส.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
 หน่วยงาน.....  
 ที่ตั้ง.....  
 โทรศัพท์.....

3. มีบุตร.....คน  
 (1) ชื่อ - นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี  
 (2) ชื่อ - นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี  
 (3) ชื่อ - นามสกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....อายุ.....ปี

4. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปวช. หรือเทียบเท่า					
ปวส. หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ .....					
อื่น ๆ .....					

5. ประวัติการทำงาน

วันเข้าทำงาน จาก ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลที่ลาออก

6. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน

ระยะเวลา	หลักสูตร / เรื่อง	ผู้จัด / สถานที่

7. ความสามารถพิเศษ

.....  
.....

8. ลักษณะงานที่สนใจ

.....  
.....  
.....  
.....

9. ชื่อบิดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
ที่ตั้ง.....  
ชื่อมารดา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....  
ที่ตั้ง.....  
จำนวนพี่น้อง.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นลำดับที่.....

10. บุคคลอ้างอิง / ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

(1) ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
(2) ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....  
(3) ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่พบว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สสวท. เลิกจ้างได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

ลงชื่อ..... วันที่.....