|  |  |
| --- | --- |
| ipst-nong แบบลงเวลาปฏิบัติงานบุคคลภายนอก | HR.1-04 |

|  |
| --- |
| ชื่อ - นามสกุล…………………………........………………….ตำแหน่งต้นสังกัด/ก่อนเกษียณ...............................………………………………สำนัก/สาขา/ฝ่าย......................................................โครงการหลักที่..............ประจำเดือน…….………………..พ.ศ…………..……….. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | **เวลามา** | **ลายมือชื่อ** | **เวลากลับ** | | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| วันจันทร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันอังคารที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพุธที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพฤหัสบดีที่ |  |  |  | |  |  |
| วันศุกร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันจันทร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันอังคารที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพุธที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพฤหัสบดีที่ |  |  |  | |  |  |
| วันศุกร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันจันทร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันอังคารที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพุธที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพฤหัสบดีที่ |  |  |  | |  |  |
| วันศุกร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันจันทร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันอังคารที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพุธที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพฤหัสบดีที่ |  |  |  | |  |  |
| วันศุกร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันจันทร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| วันอังคารที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพุธที่ |  |  |  | |  |  |
| วันพฤหัสบดีที่ |  |  |  | |  |  |
| วันศุกร์ที่ |  |  |  | |  |  |
| ลงชื่อ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการฝ่าย.............................………………………. | | | | วันที่……………………………………………….. | | |