|  |  |
| --- | --- |
| ใบลาออก  | HR.2-25 |

|  |
| --- |
|  **เขียนที่** ……………………………………………….…….………………………….. วันที่ ………………………………………………………………………….…...…….**เรื่อง** ขอลาออกจากงาน**เรียน** ผู้อำนวยการ ข้าพเจ้า…………………………………………………………………………….. ตำแหน่ง…………………………………..……...………………………………สังกัด……………………………………………..………………. มีความประสงค์ขอลาออกจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจาก………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..เพื่อประกอบอาชีพ…………………………………………………………………...หน่วยงาน……………………………………………………………………………….ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่……………เดือน……………....………..…..พ.ศ………….…………. เป็นต้นไป  (1) ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงานกับ สสวท. ตามคำสั่งที่………….……...ตั้งแต่วันที่…………....เดือน…….…………………..……พ.ศ…………….... ในตำแหน่ง………………………………..………………..……….. สังกัด…………..……………………………………..….……………………………… (2) ขณะนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ ( ) ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือทำผิดคดีอาญาเรื่อง………………………………………….……………. ……………………………..…………………………………………….…………………………………….……..………… ( ) ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือทำผิดคดีอาญา (3) ข้าพเจ้า ( ) คืนบัตรประจำตัวพนักงานเลขที่………………..…….มายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร  พร้อมใบลาฉบับนี้ ( ) ไม่ได้คืนบัตรประจำตัวพนักงานเลขที่………..……….เนื่องจาก……………………..………………….….... ……………………………………………………………………………….…………………………………….…………...และจะส่งคืนฝ่ายทรัพยากรบุคลากรและพัฒนาองค์กร ภายในวันที่……...…..เดือน…………….……..…...………….…พ.ศ……………………….…... (4) ในการขอลาออกครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีถือเป็นข้อปฏิบัติว่า จะคงอยู่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน และนอกจากนั้นถ้าปรากฏว่าในภายหลังยังมีพันธะอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะต้องดำเนินการอีกให้ สสวท. มีอำนาจเรียกข้าพเจ้ามาดำเนินการได้ที่ บ้านเลขที่……………………….…หมู่ที่…………..……หมู่บ้าน………………...………………...…..……………..ซอย…………………………..…………….....ถนน…….………….……….……………………...ตำบล/แขวง……….……………..…………………..…..……………..อำเภอ/เขต………………..…………….….จังหวัด………………..…………….……….……..รหัสไปรษณีย์…………….…….………….………………...…….…...โทรศัพท์……………….…..………………..โทรศัพท์มือถือ…………………………….……..โทรสาร…………………………….……………………………………….  |
| ลงชื่อ………………………………………………………………………………….. | วันที่………………………………………………………..…………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็นผู้บังคับบัญชา | **ความเห็น รอง ผอ. /ผช. ผอ.** | **คำสั่งผู้อำนวยการ** |
|  |  |  |
| ลงชื่อ……………………………………….…………..วันที่……………………………………….…….…….. | ลงชื่อ……………………………………….…………..วันที่……………………………………….…………… | ลงชื่อ……………………………………….…………..วันที่……………………………………….…………… |