|  |  |
| --- | --- |
| ใบลาออก | HR.2-25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **เขียนที่** ……………………………………………….…….………………………….. วันที่ ………………………………………………………………………….…...……. **เรื่อง** ขอลาออกจากงาน  **เรียน** ผู้อำนวยการ ข้าพเจ้า…………………………………………………………………………….. ตำแหน่ง…………………………………..……...……………………………… สังกัด……………………………………………..………………. มีความประสงค์ขอลาออกจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจาก………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..  เพื่อประกอบอาชีพ…………………………………………………………………...หน่วยงาน……………………………………………………………………………….  ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่……………เดือน……………....………..…..พ.ศ………….…………. เป็นต้นไป  (1) ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงานกับ สสวท. ตามคำสั่งที่………….……...ตั้งแต่วันที่…………....เดือน…….…………………..……พ.ศ……………....  ในตำแหน่ง………………………………..………………..……….. สังกัด…………..……………………………………..….………………………………  (2) ขณะนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้ ( ) ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือทำผิดคดีอาญาเรื่อง………………………………………….…………….  ……………………………..…………………………………………….…………………………………….……..…………  ( ) ไม่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือทำผิดคดีอาญา  (3) ข้าพเจ้า ( ) คืนบัตรประจำตัวพนักงานเลขที่………………..…….มายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร  พร้อมใบลาฉบับนี้  ( ) ไม่ได้คืนบัตรประจำตัวพนักงานเลขที่………..……….เนื่องจาก……………………..………………….…....  ……………………………………………………………………………….…………………………………….…………...  และจะส่งคืนฝ่ายทรัพยากรบุคลากรและพัฒนาองค์กร ภายในวันที่……...…..เดือน…………….……..…...………….…พ.ศ……………………….…...  (4) ในการขอลาออกครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีถือเป็นข้อปฏิบัติว่า จะคงอยู่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกว่าจะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน และนอกจากนั้นถ้าปรากฏว่าในภายหลังยังมีพันธะอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะต้องดำเนินการอีกให้ สสวท.  มีอำนาจเรียกข้าพเจ้ามาดำเนินการได้ที่ บ้านเลขที่……………………….…หมู่ที่…………..……หมู่บ้าน………………...………………...…..……………..  ซอย…………………………..…………….....ถนน…….………….……….……………………...ตำบล/แขวง……….……………..…………………..…..……………..  อำเภอ/เขต………………..…………….….จังหวัด………………..…………….……….……..รหัสไปรษณีย์…………….…….………….………………...…….…...  โทรศัพท์……………….…..………………..โทรศัพท์มือถือ…………………………….……..โทรสาร…………………………….………………………………………. | |
| ลงชื่อ………………………………………………………………………………….. | วันที่………………………………………………………..…………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ความเห็นผู้บังคับบัญชา | **ความเห็น รอง ผอ. /ผช. ผอ.** | **คำสั่งผู้อำนวยการ** |
|  |  |  |
| ลงชื่อ……………………………………….…………..  วันที่……………………………………….…….…….. | ลงชื่อ……………………………………….…………..  วันที่……………………………………….…………… | ลงชื่อ……………………………………….…………..  วันที่……………………………………….…………… |