|  |  |
| --- | --- |
| ipst-nongแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติส่วนตัว | HR.2-33 |

|  |
| --- |
| **เรียน ผู้อำนวยการ** |

|  |
| --- |
|  ข้าพเจ้า…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………..…..  ตำแหน่ง……………………………………………………….………..……สังกัด…………………………………..……………………………..……….……  มีความประสงค์* เปลี่ยนชื่อตัวเป็น ไทย...................................................อังกฤษ..............................................................
* เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น ไทย...................................................อังกฤษ..............................................................
* เปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย..............................................................................................................................

 ..................................................................................................................................................................□ เพิ่มวุฒิการศึกษา........................................................................................................................................* อื่น ๆ .........................................................................................................................................................

 ตามเอกสารที่แนบ ลงชื่อ……………………………..……………………… (...........................................................) วันที่............................................................ |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา** | **การดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ** |
|   ลงชื่อ………………..………………………..........  (..................................................................) วันที่...................................................................... | เรียน ผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กรจะได้ปรับแก้ไขข้อมูลดังกล่าวในทะเบียนประวัติต่อไป ลงชื่อ………………..……………………….............  (..................................................................) วันที่ ...................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **การพิจารณาของผู้บริหาร** |  **การดำเนินการของฝ่ายบุคลากร** |

 |