



เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์

เปลี่ยนชื่อตัวเป็น ไทย.....อังกฤษ.....

เปลี่ยนชื่อสกุลเป็น ไทย.....อังกฤษ.....

เปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัย.....

เพิ่มวุฒิการศึกษา.....

อื่น ๆ

ตามเอกสารที่แนบ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

การดำเนินการของฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดทราบ และฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ
พัฒนาองค์กรจะได้ปรับแก้ไขข้อมูลดังกล่าวในทะเบียน
ประวัติต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....

การพิจารณาของผู้บริหาร