



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร โทร. ๑๒๑๘ (จิรวดี)

ที่ ๕๓๐๗.๒/๓๖๖

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามประกาศ สสวท. เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้บริหารและพนักงาน สสวท. ทุกท่าน

ตามที่ สสวท. ได้ออกประกาศ สสวท. เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ สสวท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กรจึงขอชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. ตามมาตรการข้อ ๓ การปฏิบัติงานที่บ้าน ขอความร่วมมือแต่ละหน่วยงานจัดทำและรวบรวมแผนงานระหว่างวันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ เสนอผู้กำกับเพื่อพิจารณา และส่งฝ่าย HROD ทาง email : jirai@ipst.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อที่ฝ่าย HROD จะได้รวบรวมเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป

การปฏิบัติงานที่บ้าน ให้บันทึกเวลาเข้าและออกงาน ในระบบ e-HR

๒. ตามมาตรการข้อ ๔ ในระหว่างปฏิบัติงานที่บ้าน ผู้ที่ประสงค์จะขอลา จะต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ในระบบ e-HR

๓. ตามมาตรการ ข้อ ๕ หากมีความจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ สสวท. ในช่วงการปิดทำงานชั่วคราว จะต้องได้รับการสั่งการหรืออนุญาตจากผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หรือผู้กำกับ หรือผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป โดยให้บันทึกเวลาเข้าและออกในระบบ e-HR ทั้งนี้ จะต้องได้รับการสแกนอุณหภูมิจากพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนขึ้นอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสกรณ์ ชุณหะโสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ