



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร โทร. ๑๒๑๘ (จิรวดี)

ที่ ๕๓๐๗.๒/ ๔๓๑

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามประกาศ สสวท. เรื่อง ขยายเวลาการปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒
เรียน ผู้บริหารและพนักงาน สสวท. ทุกท่าน

ตามที่ สสวท. ได้ออกประกาศ สสวท. เรื่อง ขยายเวลาการปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของ สสวท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานจึงขอชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานที่บ้าน ขอความร่วมมือแต่ละหน่วยงานจัดทำและรวบรวมแผนงานระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เสนอผู้กำกับเพื่อพิจารณา และส่งฝ่าย HROD ทาง email : jirai@ipst.ac.th ภายในวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อที่ฝ่าย HROD จะได้รวบรวมเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การปฏิบัติงานที่บ้านให้บันทึกเวลาเข้าและออกงาน ในระบบ e-HR

๒. ในระหว่างปฏิบัติงานที่บ้าน ผู้ที่ประสงค์จะขอลา จะต้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หรือผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป ในระบบ e-HR

๓. หากมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ สสวท. ในช่วงการปิดทำงานชั่วคราว ให้ขออนุญาตจากผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย หรือผู้กำกับ หรือผู้บังคับบัญชาลำดับถัดไป โดยให้บันทึกเวลาเข้าและออกในระบบ e-HR โดยต้องได้รับการสแกนอุณหภูมิจากพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนขึ้นอาคาร และขอให้ปฏิบัติตามแนวทางที่ส่วนอาคาร สถานที่และยานพาหนะขอความร่วมมือด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสรณ์ ชุณหะโสภณ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ