

ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เรื่อง การปฏิบัติงานของ สสวท. ในสถานการณ์ COVID-19

ตามที่สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ประกาศ เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ถึง ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศ สสวท. เรื่อง ขยายเวลาการปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ และประกาศ สสวท. เรื่อง ขยายเวลาการปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราว ฉบับที่ ๒ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องด้วยรัฐบาลได้มีข้อกำหนดเห็นสมควรผ่อนคลายการบังคับใช้มาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 เพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การปรับลดเวลาและวันทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานของ สสวท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเห็นสมควรดำเนินการเพื่อเปิดที่ทำการ ดังนี้

๑. ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับต้น ให้มาปฏิบัติงาน ณ สสวท. ตามปกติ
๒. ให้ผู้อำนวยการสาขา/ฝ่าย และผู้กำกับดูแล พิจารณาผ่อนปรนให้บุคลากรสลับวันในการมาปฏิบัติงาน ณ สสวท. โดยเมื่อรวมกับบุคลากรข้อ ๑ แล้วอยู่ในอัตราร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ การให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ณ สสวท. และปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันภายในสาขา/ฝ่าย และให้คำนึงถึงประโยชน์ของ สสวท. เป็นสำคัญ
๓. กรณีเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สสวท. เพื่อลดความแออัดในการเดินทาง ให้เหลือเวลาเข้าปฏิบัติงานได้ โดยสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ทั้งนี้ต้องทำงานให้ครบ ๘ ชั่วโมง (รวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน)
๔. การบันทึกเวลาเข้า-ออกงานสำหรับการมาปฏิบัติงานที่ สสวท. ให้สแกนลายนิ้วมือหรือใช้บัตรในการบันทึกเวลา สำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ให้บันทึกเวลาผ่านระบบ e-HR รวมถึงการลาประเภทต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบของ สสวท.

/๕. ให้แต่ละหน่วย...

๕. ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ทั้งการปฏิบัติงานที่ สสวท. และการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ รวมทั้งให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน สำหรับการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ต้องพร้อมรับการติดต่อ หรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ตลอดจนรักษาระเบียบวินัย ในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

๖. งดการเดินทางไปต่างประเทศ จนกว่าจะมีประกาศจากรัฐบาลอย่างเป็นทางการ และต้อง ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการ สำหรับการเดินทางออกนอกพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หากมีความจำเป็นให้ขออนุญาตผ่านผู้บังคับบัญชาและผู้กำกับดูแล

๗. การประชุม เน้นการใช้ระบบการประชุมออนไลน์ โดยหากมีความจำเป็นที่ต้องประชุม ภายใน ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และเว้นระยะห่างในการนั่งประชุม

๘. ให้ทุกหน่วยงานกำกับดูแลบุคลากรให้ยึดหลักปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด เช่น การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ - ๒ เมตร หลีกเลียง การรวมกลุ่มของบุคลากรเพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่เชื้อโรค COVID-19 การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากาก อนามัย เมื่อต้องพบปะบุคคล การล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่ การใช้แอลกอฮอล์เจล และการงดใช้สิ่งของ ร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น

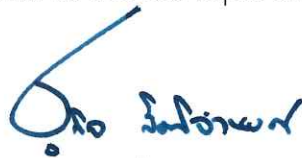
๙. กรณีบุคลากร สงสัยว่ามีความเสี่ยงต่อการติดต่อโรค COVID-19 ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และผู้กำกับดูแลรับทราบทันที โดยให้หยุดมาปฏิบัติงานเพื่อเฝ้าดูอาการเป็นเวลา ๑๔ วัน ไม่ถือเป็นการขาด การปฏิบัติงาน และไม่นับเป็นวันลา ทั้งนี้ ให้ไปพบแพทย์และต้องรายงานอาการให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ อย่างสม่ำเสมอ

๑๐. สสวท. จะจัดให้มีมาตรการและแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป โดยขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๑๑. ให้บุคลากร สสวท. ทุกคน มีหน้าที่ติดตามข่าวสารจากรัฐบาล และ สสวท.อย่างใกล้ชิด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงเป็น อย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี