



ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานกลุ่มบริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง ให้กับ สสวท. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง” หมายความว่า ผู้อำนวยการสาขา ผู้อำนวยการฝ่าย

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายความว่า รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานประเมินเพื่อต่อวาระการดำรงตำแหน่งพนักงานกลุ่มบริหารระดับกลาง ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารระดับสูงที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นประธานคณะทำงาน

(๒) ผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้กำกับดูแลของผู้รับการประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งพนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

/ข้อ ๓ ให้ผู้รับการประเมิน...

ข้อ ๓ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การบริหาร และภาวะผู้นำ เป็นการนำเสนอวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารในขนาดของผู้รับการประเมิน หากได้รับการต่อวาระการดำรงตำแหน่ง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่พบขณะดำรงตำแหน่งในปัจจุบันพร้อมแนวทางการแก้ไข ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ และส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กรภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔ ขอบเขตการประเมินแบ่งออกเป็นองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ผลประเมินการปฏิบัติงานประจำปีย้อนหลัง ๔ ปีของผู้รับการประเมิน
- (๒) ผลประเมินสมรรถนะด้านการบริหารที่ผ่านมารั้งล่าสุดของผู้รับการประเมิน
- (๓) วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์การบริหารในขนาดของผู้รับการประเมิน หากได้รับการต่อวาระการดำรงตำแหน่ง ปัญหาและอุปสรรคที่พบขณะดำรงตำแหน่งในปัจจุบันพร้อมแนวทางการแก้ไข

ข้อ ๕ ให้คณะทำงานทำการประเมินตามขอบเขตการประเมินในข้อ ๔ โดยพิจารณาถึง

- (๑) ความสอดคล้องและสัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ เป้าหมายในการทำงาน ทรัพยากร งบประมาณ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการ
- (๓) ให้นำผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดของการดำเนินงานของผู้รับการประเมิน เป็นข้อมูลเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุง

ให้คณะทำงานทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการ โดยผลการพิจารณาของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี